

Regieanweisungen

Anschrift der Liegenschaft:

Straße + Hausnummer	Ort
---------------------	-----

Eigentümer (Adresse):		
Ggf. Verwaltung (Adresse):		
Im Notfall zu erreichen:	Telefonnummer:	Mobilrufnummer:
E-Mail-Adresse:		

(zutreffendes bitte ankreuzen)

ich arbeite mit festgelegten Firmen zusammen, welche sind:

Elektriker	Name der Firma, Ort des Firmensitzes
Notrufnummer:	
Sanitär	Name der Firma, Ort des Firmensitzes
Notrufnummer:	
Dach- decker	Name der Firma, Ort des Firmensitzes
Notrufnummer:	
Tischler	Name der Firma, Ort des Firmensitzes
Notrufnummer:	

Weitere	Name der Firma, Ort des Firmensitzes
----------------	--------------------------------------

Firma	
	Notrufnummer:

- ich/wir wünsche/n bei einem Mangel mindestens 2 Angebote
 ich/wir geben dem Facilityservice OWL eine Reparatur/Auftragserteilung bis _____ € frei. Reperaturen/Aufträge über dem besagten Betrag bedarf ...
 einer vorherigen telefonischen Absprache!
 einer vorherigen schriftlichen Absprache!
 mindestens 2 Angebote von drittfirmen.

ich/wir wünschen Zugang zum „Eigentümer-Portal“, in welchem wir Mangedokumente und Aufträge Einsichten und beauftragen können (Einmalig 30,00€ brutto).

(Pflichtangabe)

ich/wir sind mit dem Stundenverrechnungssatz und der Supportpauschale einverstanden.

Unsere Stundenverrechnungssätze für Ihr Schadensmanagement

Preis je 15 Minuten

Mo. - Fr. 8:00 Uhr bis 18:00	9,88 € netto	11,76 € brutto
Mo. - Do. 18:01 Uhr bis 7:59 Uhr	14,81 € netto	17,62 € brutto
(Wochenende) Fr. 18:01 Uhr bis Mo. 7:59 €	19,75 € netto	23,50 € brutto

Supportpauschale je Schadensmeldung: 15,- € netto (17,85 € brutto)

(mit der Supportpauschale ist eine 24/7 Bereitschaft abgegolten. Viele Schäden können wir am Telefon klären, sodass keine Anfahrt und keine weiteren Kosten notwendig sind)

	Unterschrift des Eigentümers / Vertreters
Ort, Datum	Name des Unterschreibenden (Druckbuchstaben)